

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Инженерно-технический институт
Кафедра «Строительство и Архитектура»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы
_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО директора инженерно-
технического института
_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «23» мая 2026г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Исполнительская практика**

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

1. Цели исполнительской практики

Целью исполнительской практики является:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере проектной и технологической документаций по выполняемым видам работ;
- технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию;
- методов испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов; инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства;
- освоение практических навыков по видам строительных работ, монтажу, наладке, эксплуатации и ремонту оборудования и агрегатов;
- технической документации используемого оборудования;
- безопасных приемов выполнения технологических операций; порядка разработки проектной и технологической документации.

Дисциплина «Исполнительская практика» формирует профессиональные компетенции:

ПК-6: «Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства», ПК-7: «Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения», формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- подготовка и утверждение заданий на выполнение работ, согласование с заказчиками договорной документации на выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовка организационно-распорядительной документации на выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства реконструкции объектов капитального строительства;
- контроль проведения, согласование, приемка и утверждение результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства реконструкции объектов капитального строительства (в соответствии с профессиональным стандартом №1516, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №785н от 09 ноября 2021 г. «Специалист по организации инженерных изысканий»).

2. Задачи исполнительской практики

Задачами исполнительской практики являются следующие:

- научить студента правильно мыслить, обобщать, анализировать и воспринять научную информацию, а также поставить цель и выбрать пути её достижения;
- подготовка студента, умеющего логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- научить умению использовать литературу и нормативные правовые документы в своей деятельности;
- обучить специалистов, способных составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- ознакомление со спецификой профиля «Промышленное и гражданское строительство»;
- ознакомление со специфическими особенностями строительного дела;
- ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовки инженера.

3. Место исполнительской практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Исполнительская практика» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики.

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и в 9 семестре на 5 курсе заочной форме обучения.

Исполнительская практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Знания, полученные при прохождении исполнительской практики, требуются для прохождения преддипломной практики.

При прохождении исполнительской практики, обучающиеся должны получить наиболее полную практическую подготовку по своей специальности;

Местом проведения исполнительской практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между ИнГГУ и профильными организациями.

Для прохождения данной практики необходимы «входные» знания, умения и навыки:

Знать:

- нормативную базу в области инженерных изысканий при планировке и застройке населенных мест, методы проведения инженерных изысканий, требования основных нормативных документов, регламентирующих качество строительной продукции, всех организаций, осуществляющих контроль на объекте;
- основные положения законодательства, регламентирующие осуществление предпринимательской деятельности организаций различных форм собственности, являющихся участниками инвестиционного строительного проекта проектную документацию по организации строительства, ее особенности и специфику;
- нормативную базу в области организации строительства положения нормативных документов, определяющих содержание показателей, характеризующих оперативные

планы производственных подразделений основные методы технологии монтажных работ, положения действующих нормативных документов по испытаниям и сдаче в эксплуатацию конструкций, инженерных систем и оборудования.

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынках товаров и услуг;
- применять знания при проектировании зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования;
- применять лицензионные универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы, системы автоматизированного проектирования и графические пакеты программ;
- производить контроль за качеством производства работ по отдельным строительным процессам с оформлением необходимой организационно-технологической документации, планировать производство работ с использованием инновационных технологий и передовых методов организации труда на объектах строительства;
- выполнять календарное планирование строительных процессов, подготовки исполнительной документации, контроля качества строительного производства, выполнять работы по контролю за выполнением производственной деятельности и анализом ее результатов, готовить, обосновывать и осуществлять передовые идеи и технологии при проектировании, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

Владеть:

- методами расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- навыками применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;
- методами и навыками анализа ситуации на рынках товаров и услуг принципами проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- методами проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования;
- основными методами осуществления контроля за технологией и качеством производства работ на всех этапах строительства с использованием инновационных технологий различными способами расчета стоимости выполненных работ, расчета объемов работ и распределения фондов оплаты труда методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;

4. Место и время проведения исполнительской практики

Исполнительская практика проводится в 4 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и в 10 семестре на 5 курсе заочной форме обучения, в профильных организациях на основе заключенных договоров, оформленных в соответствии с образцом, представленным в Положении о порядке организации и проведения практик, обучающихся ГБОУ ВО ИнГУ.

Исполнительская практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Направление на практику оформляется приказом ректора ИнГГУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Форма проведения исполнительской практики

- выездная;
- стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении исполнительской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-6	Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-6.1. Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ	Знать: состав и требования к комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации. Уметь: проверять комплектность и актуальность документации, выявлять отсутствующие или несоответствующие нормам документы, формировать запросы на их доработку или предоставление. Владеть: навыками анализа и систематизации документации и (в т. ч. в электронном виде), оформления перечней недостающих документов и актов проверки комплектности для передачи подрядчику или заказчику

		ПК-6.3. Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ	Знать: требования к организации строительной площадки (размещение машин, складов, временных сооружений, путей перемещения и правилам охраны труда). Уметь: разрабатывать схему организации работ с учётом габаритов объекта, логистики, техники безопасности и санитарных норм. Владеть: навыками графического оформления схем организации работ (в AutoCAD, NanoCAD и т. п.) и их согласования с заинтересованными сторонами.
ПК-7	ПК-7. Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения	ПК-7.1. Составление плана работ подготовительного периода	Знать: состав и последовательность работ подготовительного периода (расчистка территории, устройство временных дорог, подключение к сетям и т. д.), а также нормативные требования к их выполнению. Уметь: формировать план подготовительных работ с учётом сроков, ресурсов и особенностей строительной площадки. Владеть: навыками составления и оформления плана подготовительного периода, в т. ч. с использованием ПО для планирования.
		ПК-7.3. Выбор метода производства строительно-монтажных работ	Знать: основные методы производства строительно-монтажных работ (поточный, параллельный, последовательный), их преимущества и ограничения, а также нормативные требования к технологии выполнения работ. Уметь: выбирать оптимальный метод производства работ с учётом типа объекта, сроков, ресурсов, климатических и технических условий. Владеть: навыками обоснования и документирования выбора метода, включая составление технологических карт и схем выполнения работ.

7. Объем и содержание исполнительской практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Очная и заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов	Самостоятельная работа количество часов	
1.	Подготовительный этап			
1.1	Определение целей и задач практики. Инструктаж обучающего по технике безопасности.		6	текущий контроль
1.2	Составление рабочего плана практики.		10	текущий контроль
2.	Производственный этап			
2.1	Экскурсия по предприятию, включая инструктаж по технике безопасности и охране труда, лекцию по истории предприятия.		45	текущий контроль
2.2	Поиск и составление перечня источников литературы по тематике учебной практики, состоящего из отечественных и зарубежных научных статей, отраслевых обзоров, данных профильных министерств.		45	текущий контроль
2.3	Получение умений и навыков в области работы с источниками литературы, анализа статистических данных в целях подготовки собственных выводов о тенденциях развития нефтегазовой отрасли.		35	текущий контроль
2.4	Знакомство с работами, выполняемыми трудовыми функциями по полученной рабочей специальности и квалификации в процессе строительства: - возведение кирпичных конструкций, поточное производство монтажных и каменных работ, комплексное производство бетонных и железобетонных работ, возведение зданий в разборно-переставных опалубках, возведение зданий в горизонтально перемещаемых опалубках, возведение зданий в вертикально перемещаемых опалубках, возведение зданий и сооружений в специальных		25	текущий контроль

	опалубках.			
3	Аналитический этап			
3.1	Обработка собранных текстовых материалов.		6	текущий контроль
4.	Отчетный			
4.1	Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики. Подготовка и представление руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Получение отзыва о прохождении практики.		20	текущий контроль
	Оформление отчета по учебно-технологической практике и представление его к защите. Подготовка к защите отчета.		20	промежуточная аттестация Зачет
4.2	Защита отчета по учебной практике. Аттестация по итогам практики		4	
ВСЕГО			216	
		216		

8. Формы отчетности по итогам исполнительской практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по дисциплине «Б2.В.02(П) «Исполнительская практика» представлен в Приложении №1 к Рабочей программе.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение исполнительской практики

9.1. Учебная литература:

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)
Основная литература	
1	Теличенко В.И. Технология строительных процессов: учебник для строит. вузов/ В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус. В 2 ч. Ч. 2. -М.: Выш.шк., 2003.
2	Изотов В.С., Бирюлева Д. К., Мавлюбердинов А. Р.. Определение объемов строительных работ. Учебное пособие. Казань, КГАСУ, 2013. — 86 с., - Имеется в ЭБС ГГНТУ;
3	Лебедев В.М. Технология строительного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лебедев В.М., Глаголев ЕС. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. ВГ. Шухова, ЭБС кв, 2015. — 350 с. — - Имеется в ЭБС ГГНТУ;
4	Кирнев, АД. Технология возведения зданий и специальных сооружений: Учеб.пособие / А. И. Субботин, С. И. Евтушенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 576с. - (Учебники для высшей школы) - Имеется в ЭБС ГГНТУ;
Дополнительная литература	
1	Алексеев В.С., Универсальный справочник строителя /В.С. Алексеев/.-: РИПОЛ классик М.. 2007. -512: ил. - (Новейшие справочники) - Имеется в ЭБС ГГНТУ;
2	Дикман Л.Г. Организация строительного производства, изд. АСВ, 2009,-608 с. - Имеется в ЭБС ГГНТУ;

9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm

Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС «Деканат»
 - 1.5. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
 - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
 - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.13. 1С Зарплата и Кадры
 - 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
 - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.16. Справочно-правовая система «Гарант»
 - 1.17. 1С Бухгалтерия
2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Компьютерные классы Университета оснащены системами программирования (MSVisualBasik, VisualBasikforApplication), прикладными пакетами (MSOffice, Word, Excel, PowerPoint, OutlookExpress), переводчиками (Promt). Также компьютерные классы

9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Материально-техническое обеспечение в профильных организациях

достаточно для достижения целей и выполнения задач учебной практики, практика соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении процессов профессиональной деятельности и решении профессиональных задач.

Практика проводится в профильных организациях, в частности, Общество с ограниченной ответственностью «Научно-Производственное Объединение «Геопроект», который обеспечивает студентов необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Инженерно-технический институт располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Инженерно-технический институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство», (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. №481, с учетом изменений и дополнений от «08» февраля 2021г, с учетом профессионального стандарта №1516, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №785н от 09 ноября 2021 г. «Специалист по организации инженерных изысканий».

Программу составили:

1. Албогачиева Лидия Русланбековна, старший преподаватель «Строительство и Архитектура»

Программа одобрена на заседании кафедры «Строительство и Архитектура»

Протокол № 8 от «30» апреля 2026 года

зав. кафедрой «Строительство и Архитектура» _____ Малороев М.М.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией инженерно-технического института

протокол № 3 от «21» мая 2026 года

Председатель Учебно-методической комиссии инженерно-технического института / _____

Программа одобрена Ученым Советом инженерно-технического института

протокол № 4 от «23» мая 2026 года

Председатель Ученого Совета инженерно-технического института / _____

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Инженерно-технический институт
Кафедра «Строительство и Архитектура»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы
_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО директора инженерно-
технического института
_____/к.т.н., доц. М.М. Малороев
от «23» мая 2026г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б2.В.02(II) Исполнительская практика**

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-6	Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-6.1. Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ	Знать: состав и требования к комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации. Уметь: проверять комплектность и актуальность документации, выявлять отсутствующие или несоответствующие нормам документы, формировать запросы на их доработку или предоставление. Владеть: навыками анализа и систематизации документации и (в т. ч. в электронном виде), оформления перечней недостающих документов и актов проверки комплектности для передачи подрядчику или заказчику
		ПК-6.3. Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ	Знать: требования к организации строительной площадки (размещение машин, складов, временных сооружений, путей перемещения и правилам охраны труда). Уметь: разрабатывать схему организации работ с учётом габаритов объекта, логистики, техники безопасности и санитарных норм. Владеть: навыками графического оформления схем органи

			зации работ (в AutoCAD, NanoCAD и т. п.) и их согласования с заинтересованными сторонами.
ПК-7	ПК-7. Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения	ПК-7.1. Составление плана работ подготовительного периода	Знать: состав и последовательность работ подготовительного периода (расчистка территории, устройство временных дорог, подключение к сетям и т. д.), а также нормативные требования к их выполнению. Уметь: формировать план подготовительных работ с учётом сроков, ресурсов и особенностей строительной площадки. Владеть: навыками составления и оформления плана подготовительного периода, в т. ч. с использованием ПО для планирования.
		ПК-7.3. Выбор метода производства строительно-монтажных работ	Знать: основные методы производства строительно-монтажных работ (поточный, параллельный, последовательный), их преимущества и ограничения, а также нормативные требования к технологии выполнения работ. Уметь: выбирать оптимальный метод производства работ с учётом типа объекта, сроков, ресурсов, климатических и технических условий. Владеть: навыками обоснования и документирования выбора метода, включая составление технологических карт и схем выполнения работ.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете.

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2

зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на практике и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в период практики и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на практике и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период практики и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3.1. Отчет

3.1.1. Порядок проведения

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты Отчета по практике.

3.1.2. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы

практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных обучающимся в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- дневник практиканта;
- путевка студента-практиканта с индивидуальным заданием (при прохождении практики в профильной организации);
- заверенный отзыв руководителя по практике от организации при прохождении практики в профильной организации).

Общие требования к отчету о практике:

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Cyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт – Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более

165 × 252 мм. Подрисуточные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 3-7 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики.

Подготовить и представить научному руководителю дневник прохождения и отчет по практике. Устранить замечания руководителя практики. Получить отзыв о прохождении практики.

3.2. Промежуточная аттестация

Задания для проведения промежуточной аттестации

Аттестация по итогам практики проводится на основании письменного отчета, доклада студента и отзыва руководителя практики. Во время производственной практики студент ведет дневник. По ежедневным записям в дневнике и другим промысловым материалам составляется отчет. Он должен содержать конкретный фактический материал, изобилловать примерами, схемами и другим графическим материалом. Разрешается приводить фотоснимки оборудования и приборов, которые, однако, не исключают вышеуказанных схем, а лишь дополняют их. К отчету должен быть приложен письменный отзыв, составленный руководителем от предприятия. Титульный лист должен быть подписан студентом, оценен и подписан руководителем от предприятия.

Перечень примерных индивидуальных тем для отчета:

1. Изучение структур проектных и строительных организаций.
2. Изучение нормативных актов, регламентирующих правовую и производственную деятельность организаций и управлений, а также практики их применения.
3. Изучение штатных структур и функциональных обязанностей отделов и отдельных сотрудников.
4. Изучение нормативной и справочной литературы, регламентирующей разработку проектов.
5. Изучение практики работы с проектно-сметной документацией, отчетной и финансовой документацией.
6. Изучение проектно-технологической документации (ПОС, ППР, технологических карт, проектов устройства крановых путей и т.п.).
7. Изучение форм и видов организации труда.
8. Изучение систем материально-технического и транспортного обеспечения строительства.
9. Изучение систем эксплуатации парка строительных машин и механизмов.
10. Изучение видов и практики деятельности надзорных и контрольных органов (ГСН, Ростехнадзор, инспекторский надзор и др.).
11. Изучение документации по инженерному обустройству строительных площадок. Изучение порядка подготовки к сдаче объектов в эксплуатацию. Изучение вопросов БЖД, работы служб БЖД.
12. Порядок сдачи проектной документации заказчику.
13. Изучение работы авторского надзора с посещением строящихся объектов.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине практики

Перед началом практики проводится установочная консультация руководителя практики от выпускающей кафедры. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемые в период прохождения практики.

При проведении учебной практики в профильных организациях руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;
- уточняет форму связи с обучающимися для решения текущих вопросов и консультаций на период практики;
- перед каждым видом практики проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- в период проведения практики контролирует явку обучающихся на место практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и содержанием на соответствие требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- оценивает результаты прохождения практики на основе дневника практики и отчетов, составленных обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем от Университета составляет рабочий план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся, а также содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- содействует в получении материалов обучающимися в соответствии с программой практики и тематикой курсовых работ (проектов);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- пишет на обучающегося отзыв по итогам практики. Во время прохождения практики студент обязан:
 - получить от руководителя по практике от университета индивидуальное задание;
 - ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
 - полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
 - выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
 - являться на проводимые руководителем практики консультации;
 - сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
 - своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
 - провести необходимые исследования, наблюдения, анализы, сбор и обработку материалов;
 - подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
 - по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

ДНЕВНИК

по _____ практике

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с «_____» _____ г.

по «_____» _____ г.

Руководитель от университета / (подпись) / (фамилия. инициалы)

Руководитель от университета / (подпись) / (фамилия. инициалы) /

Руководитель от организации _____ (подпись) / _____ (инициалы. фамилия)

Магас, 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Для прохождения _____

В период с «_____» _____ г.

по «_____» _____ г.

Зав. кафедрой _____ / / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Врио директора ИТИ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Врио директора ИТИ _____ (подпись) / _____ (инициалы, фамилия)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики в организации _____

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики в организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПАМЯТКА

для студента практиканта

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.
2. Заполнение дневника производится следующим образом

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от кафедры в случае выдачи им индивидуального задания студенту на месте практики.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.
2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.
3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания на предприятии. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.
4. Явиться к непосредственному руководителю практикой, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.
6. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.
2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.
3. По всем местам работы вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от организации не позже чем на следующий день.

Студент должен стремиться проходить производственную практику в первую очередь на штатном оплачиваемом рабочем месте.

VI. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики
2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.
3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса;
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
- в) бесед с руководителями практики;
- д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по практике.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

5. В случае практики студента на далекой периферии, где невозможны выезды руководителя практикой от кафедры составление отчета и дневника контролируется руководителем от организации и им же дается свое письменное заключение в отчете и отзыв в дневнике.

6. К защите не допускаются студенты, если:

- а) отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- б) дневник не заполнен или небрежно заполнен.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практикой от организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики и получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки. Сообщить в деканат об отбытии с практики (в том случае если студент едет в отпуск, не возвращаясь в вуз).
3. После возвращения с практики в установленный срок сдавать на кафедру отчет о практике, дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявки на экзамен во время

экзаменационной сессии.

5. Дневники, не заверенные на месте работ, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

I. _____ практика

[illegible]

Подпись руководителя практики от Университета _____

выдаваемые руководителем практики от Университета

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись руководителя практики от Университета _____

III. Характеристика

(отзыв руководителя практики от организации
о качестве выполнения студентом программы практики)

[illegible]

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФБГОУ ВПО «Ингушский государственный университет»
Инженерно-технический институт
Кафедра «Строительство и архитектура»

ОТЧЕТ

о прохождении исполнительской практики
(профиль 08.03.01 «Строительство»)

Исполнитель: студент ____ курса ИТС-_____

Руководитель: _____

Магас, 20__ г